

ISTRUZIONI PER INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE BIENNI

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente on line.
Connettersi alla pagina:

<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx?lng=it-IT&i=RMIS>

Cliccare quindi il link **1. Inserimento domanda AMMISSIONE**

Nella pagina successiva selezionare dal menu a tendina **ISIA Faenza**

Compilare le caselle ed inserire il captcha

Sarà inviata un'email con il codice per poter proseguire con la domanda di ammissione.

Una volta inserito il codice si verrà indirizzati alla pagina "DATI ANAGRAFICI" dove occorrerà

- scegliere dal menu a tendina il corso per il quale si chiede l'ammissione
- compilare tutti i campi relativi a nascita, residenza, titolo di studio...

RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

ATTENZIONE: L'istituzione prevede la possibilità dell'immatricolazione diretta, in questo caso è obbligatorio il corretto TITOLO DI STUDIO scegliendolo nella tendina sottostante

NON IMMATRICOLAZIONE DIRETTA

Salva | Annulla

Per salvare la modifica clicca su Salva. È possibile riportare modifiche facili. Per salvare la registrazione della tua richiesta

MODIFICA (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Cognome*
Nome*
Corso: DESIGN INDUSTRIALE E PROGETTAZIONE CON MATERIALI CERAMICI E INNOVATIVI (7)
Settore: DESIGN DEL PRODOTTO E PROGETTAZIONE CON MATERIALI INNOVATIVI
DESIGN DELLA COMUNICAZIONE
DESIGN INDUSTRIALE E PROGETTAZIONE CON MATERIALI CERAMICI E INNOVATIVI (7)
Nazione di nascita: ITALIA-ITA
Regione:
Provincia:
Comune/Stato estero di nascita: Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.
Data di nascita*:
Codice fiscale:
Possessore di national: Italiana
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)
Regione:
Provincia:
Comune: Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante
Cap*:
Indirizzo*:
Telefono:
Cellulare:

Alla fine cliccare su SALVA

Passare quindi alla scheda tasse. In questa pagina sono indicate le tasse e i contributi necessari per poter produrre la domanda di ammissione.

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Analizza | Tasse | Stampa | Allega documentazione | Invia domanda

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

GESTIONE TASSE | Inserisci una nuova tassa

SCELGERE TASSE PER LA PAGATA

Allegato: Tipo tassa: IMPOSTA DI BOLLO - F23
Pagabile: dal - al:
Importo: 1567,00
Pagato:
Tipo tassa: TASSA STATALE AMMISSIONE 1016
Pagabile: dal - al:
Importo: 1567,00
Pagato:
Tipo tassa: TASSA AMMISSIONE TRIENNIO
Pagabile: dal - al: 06/05/2023 - 06/09/2023
Importo: 1567,00

Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema
N. Versamento: CCP/IBAN:
Anno Accademico: 2023/2024
Percentuale su Importo:
Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema
N. Versamento: CCP/IBAN: 1016
Anno Accademico: 2023/2024
Percentuale su Importo:
Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema
N. Versamento: CCP/IBAN: 0000855
Anno Accademico: 2023/2023
Percentuale su Importo:

Data versamento:
Data ricezione:
Importo versamento: € 14,90
Note:

Massimo importo:
Data versamento:
Data ricezione:
Importo versamento: € 15,13
Note:

Massimo importo:
Data versamento:
Data ricezione:
Importo versamento: € 10,00
Note:

1. Imposta di bollo pari € 16,00 pagabile con il modello F23 (vedi fac simile allegato). Una volta pagato occorre

scansionare il documento e allegarlo in corrispondenza della tassa tramite il pulsante

2. Tassa statale di ammissione pari a € 15,13 tramite Versamento su ccp n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara con causale “Tassa governativa per test d’ingresso”

Una volta pagato occorre scansionare la ricevuta di pagamento e allegarla in corrispondenza della tassa

tramite il pulsante

3. Tassa ammissione pari a € 35.00 pagabile **SOLO** tramite PagoPA. Cliccare sul testo **+SELEZIONE TASSE PER IUV PagoPA**, nella finestra di dialogo che apparirà, occorrerà selezionare la tassa per “crearle”(CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA), inserirle e successivamente cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**.

In corrispondenza della tassa apparirà l’icona di un file .pdf

In questo file sono contenuti tutti i dati per poter procedere al pagamento tramite PagoPA.

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura IUV PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV.

Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini IUV PagoPA in attesa di pagamento.

Sele	MAV	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA AMMISSIONE BIENNIO	50	2023/2024	04/10/2023			0000856	

Passare quindi alla scheda “Allega documentazione”; In questa pagina occorre caricare in formato PDF:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale, se disponibile;
- copia del Diploma Accademico di I livello o della Laurea di I livello, oppure autocertificazione del titolo conseguito;
- per i candidati diplomandi o laureandi, dichiarazione relativa al percorso frequentato e alla sessione prevista di conseguimento del titolo;
- curriculum vitae;
- portfolio personale;
- lettera motivazionale;
- ricevute dei versamenti previsti per l’iscrizione alla procedura di ammissione;
- eventuale documentazione relativa a titolo di studio conseguito all’estero;
- eventuale documentazione relativa a disabilità, DSA o altri bisogni specifici, ai fini della richiesta di misure compensative o adattamenti della prova.

Al termine delle operazioni cliccare su “STAMPE” quindi su “STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE, firmare, scansionare e allegare il documento in “Allega documentazione”.

Terminate le operazini cliccare si “INVIA DOMANDA”