

ISTRUZIONI PER INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE TRIENNIO

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente on line.
Connettersi alla pagina:

<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx?lng=it-IT&i=RMIS>

Cliccare quindi il link **1. Inserimento domanda AMMISSIONE**

Nella pagina successiva selezionare dal menu a tendina **ISIA Faenza**

Compilare le caselle ed inserire il captcha

Sarà inviata un'email con il codice per poter proseguire con la domanda di ammissione.

Una volta inserito il codice si verrà indirizzati alla pagina "DATI ANAGRAFICI" dove occorrerà

- scegliere dal menu a tendina il corso per il quale si chiede l'ammissione
- compilare tutti i campi relativi a nascita, residenza, titolo di studio...

RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

ATTENZIONE: L'istituzione prevede la possibilità dell'immatricolazione diretta, in questo caso è obbligatorio il corretto Titolo di studio scegliendolo nella tendina sottostante

NON IMMATRICOLAZIONE DIRETTA

Salva | Annulla

Per salvare la modifica cliccare su Salva. È possibile riportare modifiche facili. Per salvare la registrazione della tua richiesta

MODIFICA (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Cognome*

Nome*

Corso*

Sesso*

Nazione di nascita*

Regione*

Provincia*

Comune/Stato estero di nascita*

Data di nascita*

Codice fiscale*

Posizione di nascita*

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

Regione*

Provincia*

Comune*

Cap*

Indirizzo*

Telefono*

Cellulare*

Alla fine cliccare su SALVA

Passare quindi alla scheda tasse. In questa pagina sono indicate le tasse e i contributi necessari per poter produrre la domanda di ammissione.

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Domanda ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

GESTIONE TASSE | Inserisci una nuova tassa

SCELGERE TASSE PER IL TITOLO

INSERISCI UNA NUOVA TASSA

Allegato	Tipo tassazione	Importo	Data versamento	Note
Allegato	Tipo tassazione: IMPOSTA DI BOLLO - F23	Importo: 15,00	Data versamento: 08/05/2023	Note:
Allegato	Tipo tassazione: TASSA STATALE AMMISSIONE 1016	Importo: 15,13	Data versamento: 08/05/2023	Note:
Allegato	Tipo tassazione: TASSA AMMISSIONE TRIENNIO	Importo: 10,00	Data versamento: 08/05/2023	Note:

1. Imposta di bollo pari € 16,00 pagabile con il modello F23 (vedi fac simile allegato). Una volta pagato occorre

scansionare il documento e allegarlo in corrispondenza della tassa tramite il pulsante

2. Tassa statale di ammissione pari a € 15,13 tramite Versamento su ccp n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara con causale “Tassa governativa per test d’ingresso”

Una volta pagato occorre scansionare la ricevuta di pagamento e allegarla in corrispondenza della tassa

tramite il pulsante

3. Tassa ammissione pari a € 35.00 pagabile **SOLO** tramite PagoPA. Cliccare sul testo **+SELEZIONE TASSE PER IUV PagoPA**, nella finestra di dialogo che apparirà, occorrerà selezionare la tassa per “crearle”(CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA), inserirle e successivamente cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**.

In corrispondenza della tassa apparirà l’icona di un file .pdf

In questo file sono contenuti tutti i dati per poter procedere al pagamento tramite PagoPA.

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura IUV PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV.

Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini IUV PagoPA in attesa di pagamento.

Sele	MAV	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo
☐	☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA AMMISSIONE BIENNIO	50	2023/2024	04/10/2023		0000856	

Passare quindi alla scheda “Allega documentazione”; In questa pagina occorre caricare in formato PDF:

candidato dovrà caricare nella procedura online:

- documento di identità;
- codice fiscale, se disponibile;
- titolo di studio o autocertificazione;
- curriculum vitae;
- ricevute dei versamenti;
- eventuale documentazione relativa a titolo estero;
- eventuale documentazione relativa a disabilità, DSA o altri bisogni specifici, ai fini della richiesta di misure compensative o adattamenti della prova.

Al termine delle operazioni cliccare su “STAMPE” quindi su “STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE, firmare, scansionare e allegare il documento in “Allega documentazione”.

Terminate le operazini cliccare si “INVIA DOMANDA”