

ISTRUZIONI PER INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente on line.

Connettersi alla pagina:

<https://servizi1.isidata.net/home/Index.aspx#StudentiDocenti>

Cliccare sul pulsante **ISIA/accesso studenti**

Cliccare quindi il link **1. Inserimento domanda AMMISSIONE**

Nella pagina successiva selezionare dal menu a tendina **ISIA Faenza**

Compilare le caselle ed inserire il captcha

Sarà inviata un'email con il codice per poter proseguire con la domanda di ammissione.

Una volta inserito il codice si verrà indirizzati alla pagina "DATI ANAGRAFICI" dove occorrerà

- scegliere dal menu a tendina il corso per il quale si chiede l'ammissione
- compilare tutti i campi relativi a nascita, residenza, titolo di studio...

Alla fine cliccare su SALVA

Passare quindi alla scheda tasse. In questa pagina sono indicate le tasse e i contributi necessari per poter produrre la domanda di ammissione.

1. Imposta di bollo pari € 16,00 pagabile con il modello F23 (vedi fac simile allegato). Una volta pagato occorre

scansionare il documento e allegarlo in corrispondenza della tassa tramite il pulsante

2. Tassa statale di ammissione pari a € 15,13 tramite Versamento su ccp n. 1016 con causale “Tassa governativa per test d’ingresso” Una volta pagato occorre scansionare la ricevuta di pagamento e allegarla in

corrispondenza della tassa tramite il pulsante

3. Tassa ammissione pari a € 50.00 pagabile **SOLO** tramite PagoPA. Cliccare sul testo **+SELEZIONE TASSE PER IUV PagoPA**, nella finestra di dialogo che apparirà, occorrerà selezionare la tassa (CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA) e quindi cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**. In corrispondenza della tassa apparirà l’icona di un file .pdf In questo file sono contenuti tutti i dati per poter procedere al pagamento tramite PagoPA.

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura IUV PagoPA.

- Per più tasse aventi **stesso C.C.\Iban** è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV**.

Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini IUV PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE ATENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV	Tipo tassa	Importo Versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA AMMISSIONE BIENNIO	50	2023/2024	04/10/2023			0000856	

Passare quindi alla scheda “Allega documentazione”.

In questa pagina occorre caricare:

- Documento di identità in corso di validità
- Certificazione titolo di studio (o autocertificazione)
- Portfolio (eventuale)
- Ogni altro documento che si ritiene utile
-

Al termine delle operazioni cliccare su “STAMPE” quindi su “STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE, firmare, scansionare e allegare il documento in “Allega documentazione”.

Terminate le operazini cliccare si “INVIA DOMANDA”