

IL DIRETTORE

Vista la legge 508/99 sulla riforma degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale;
Visto il D.P.R. 28/2/2003, n. 132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21/12/1999 n. 508;
Visto il D. Lgs 68/2012, in particolare l'art. 11 avente come oggetto "Attività a tempo parziale degli studenti";
Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità dell'Istituto
Visto il Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'ISIA approvato con delibera CDA n. 60/2023 del 12/12/2023;
Considerata la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza
Vista la delibera del Consiglio Accademico n. 34 del 10 marzo 2025 di individuazione delle tipologie delle forme di collaborazioni degli studenti;
Vista la delibera CDA n. 9 del 14/03/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025;
Considerato che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;
Considerato che le prestazioni dello studente, ai sensi del vigente Regolamento interno, non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;
Considerato che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente da ogni imposta,

INDICE IL SEGUENTE

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI RESI DALL'ISIA DI FAENZA

(art. 11 D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68)

Art. 1 - Premessa

È indetto un concorso per titoli, rivolto agli studenti iscritti nell'a.a. 2024/2025 ai corsi di I e II livello attivati presso l'ISIA di Faenza, finalizzato alla stesura di una graduatoria per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 68/2012.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul sito ISIA, www.isiafaenza.it, e contestualmente affisso all'Albo dell'Istituto.

Art. 2 – Caratteristiche del rapporto

1. L'oggetto di ogni rapporto di collaborazione con gli studenti riguarderà le seguenti attività:

a. supporto alla gestione dei programmi UE (Erasmus):

n. 1 modulo da 50 ore – requisito conoscenza della lingua inglese

b. attività connesse all'organizzazione delle attività di orientamento:

n.5 moduli da 50 ore di cui:

n. 2 moduli per orientamento verso il triennio di I° Livello – riservati a studenti frequentanti o diplomati al triennio di I° Livello in ISIA Faenza

n. 1 moduli per orientamento al biennio di II° Livello in Design del Prodotto – riservati a studenti frequentanti il biennio di II° Livello in Design del Prodotto in ISIA Faenza

n. 2 moduli per orientamento al biennio di II° Livello in Design della Comunicazione – riservati a studenti frequentanti il biennio II° Livello in Design della Comunicazione in ISIA Faenza.

c. supporto alle attività connesse all'accoglienza, all'informazione e alla gestione dei servizi destinati agli studenti ed agli eventi interni ed esterni all'ISIA

- n. 3 moduli da 50 ore

n.3 moduli rivolti alle attività ed agli eventi interni ed esterni

d. attività di supporto alla comunicazione:

n. 10 moduli da 50 ore di cui:

n. 4 moduli per assistenza sala di posa e servizi di fotografia e post produzione

n.3 moduli per riprese video e post produzione, assistenza sala di posa

n.2 moduli gestione dei social in coordinamento con l'ufficio stampa

n.1 modulo di supporto al responsabile della comunicazione – requisito l'utilizzo di software di grafica

e. supporto alle attività connesse all'organizzazione dei rapporti esterni con Aziende:

n. 1 moduli da 50 ore

2. Le prestazioni oggetto di ogni contratto di collaborazione dovranno essere svolte compatibilmente con le esigenze dell'ISIA, di norma entro l'anno accademico di riferimento 2024/2025; eccezionalmente su motivata richiesta, potranno essere autorizzate dal Direttore proroghe fino al 31 dicembre 2025.

3. Ogni rapporto di collaborazione dovrà essere svolto secondo l'orario concordato con il Direttore ovvero con il Direttore Amministrativo a seconda delle competenze di controllo in funzione dell'orario di lezione e di norma non deve superare le 5 ore giornaliere in eccezione per l'attività di orientamento e di allestimento/disallestimento mostre.

4. La collaborazione dello studente comporta un corrispettivo, esente da imposte, determinato in un importo orario pari ad € 8,00. Tale corrispettivo sarà liquidato, previa consegna di una breve relazione sul lavoro svolto redatta dallo studente e dopo aver acquisito le valutazioni di cui all'art. 16, comma 2 del regolamento in unica rata. L'Istituto provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

5. Le prestazioni richieste per le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno comunque luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ivi compresi quelli per borse e premi di studio.

6. La collaborazione degli studenti consiste in qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo ed occasionale fornita direttamente dagli stessi, con esclusione di qualsivoglia attività di docenza, svolgimento esami e assunzione di responsabilità amministrativa.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a. Iscrizione all'anno accademico 2024/2025 a partire dal secondo anno per gli studenti iscritti ai corsi di I livello e a partire dal primo anno per gli studenti iscritti ai corsi di II livello, fino al secondo anno fuori Corso del proprio Corso di studi;

- b. Avere una media non inferiore a 25/30 (non fanno media le lodi);
- c. Aver ottenuto complessivamente 140 crediti formative per gli studenti che hanno frequentato il 3° anno del corso di I livello;
- d. Aver ottenuto almeno 30 crediti formativi per gli studenti iscritti al secondo anno del corso di II livello, entro la sessione autunnale dell'anno accademico di riferimento;
- e. Aver ottenuto almeno 60 crediti formativi per gli studenti iscritti come fuori corso nel II livello.

2. Per quanto riguarda l'esatta definizione del periodo di iscrizione si fa presente che esso non deve superare complessivamente di due anni la durata legale del corso di studi, tenendo conto anche dei periodi di ripetente o di fuori corso intermedi.

- 1. Ai fini dell'attività di supporto alla comunicazione, è necessaria la padronanza delle conoscenze in relazione alle specifiche competenze indicate dai moduli. Prima dell'inizio della collaborazione medesima, gli assegnatari dovranno effettuare una verifica di formazione con i docenti di riferimento.
- 2. E' necessario garantire la reperibilità e la tempestività nella comunicazione con il referente amministrativo a cui compete l'organizzazione e la gestione dei rapporti con gli studenti titolari dei contratti.

Art. 4 – Presentazione della domanda – termini e modalità

1. La domanda dovrà essere presentata o dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, debitamente sottoscritta, **entro e non oltre il 30/05/2025 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 presso la segreteria didattica. Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori del suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.**

1. La presentazione della domanda, oltre che per consegna diretta, potrà avvenire per raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Istituto Superiore per le Industrie Artistiche – Corso Mazzini, 93 – 48018 Faenza (RA), ovvero per posta elettronica all'indirizzo: segreteria.didattica@isiafaenza.it

La domanda di ammissione alla selezione, esente da bollo, deve essere presentata utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando oppure trascrivendone tutti gli elementi e le informazioni essenziali richieste; la firma dello studente deve essere chiara e leggibile, apposta per esteso con nome e cognome, e non è soggetta ad autenticazione.

- 1. Nella domanda il candidato deve indicare, pena l'esclusione:
 - a. L'oggetto delle collaborazioni per le quali chiede di concorrere
 - b. Cognome e nome
 - c. Luogo e data di nascita
 - d. Luogo di residenza
 - e. Il domicilio eletto ai fini del concorso, se diverso dalla residenza, ed il recapito telefonico
 - f. Iscrizione all'ISIA con indicazione dell'anno di corso di studi
 - g. Il numero di codice fiscale
 - h. Dichiarazione di avere i requisiti di ammissione di cui all'art. 3, con l'indicazione degli esami sostenuti e del voto conseguito
 - i. Tutti gli esami sostenuti

Alla domanda potrà essere allegata ogni altra dichiarazione o documentazione volta ad illustrare l'attitudine e il grado di qualificazione per il settore inerente l'attività di collaborazione scelta.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La scelta degli studenti cui affidare le collaborazioni sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione nominata dal Direttore e composta da un docente, da uno studente designato dalla Consulta, il Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario e da un assistente amministrativo.

Art. 6 – Criteri per la formulazione della graduatoria e pubblicazione

1. La Commissione di cui all'art. 5 dovrà predisporre entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, una graduatoria provvisoria con i vincitori e le riserve attenendosi ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3, assegnando il punteggio ottenuto dalla media ponderata dei voti conseguiti negli esami sostenuti, adottando come fattore peso il valore in CFA di ogni relativo corso.
2. Studente iscritto regolarmente presso l'ISIA di Faenza.
 1. A parità di merito in graduatoria sarà data la precedenza:
 - a. allo studente con il maggior numero di CFA conseguiti nel corso di diploma cui è iscritto;
 - b. allo studente con il maggior numero di esami sostenuti per media ponderata,
 - c. allo studente con il maggior numero di esami superati con lode;
 - d. allo studente con il maggior numero di esami superati con 30/30
 - e. allo studente con le condizioni di reddito più disagiato. Le condizioni saranno individuate sulla base dell'ISEE.
 3. E' ammesso ricorso al Direttore dell'ISIA avverso le decisioni della Commissione Giudicatrice, entro e non oltre il 5° giorno lavorativo dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria; entro il 5° giorno successivo verrà pubblicata la graduatoria definitiva approvata con decreto del Direttore, mediante affissione all'Albo dell'ISIA e pubblicazione sul sito www.isiafaenza.it
 4. La graduatoria avrà validità per l'intero anno accademico di riferimento.
 5. Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva gli studenti hanno cinque giorni lavorativi per inviare per iscritto le scelte in caso di presenza in più graduatorie: decorso invano tale termine, l'Ufficio procederà secondo propri criteri di assegnazione.
 6. Nello stesso termine di 5 giorni, di cui al precedente punto 6, quanti risultano vincitori devono necessariamente inviare per iscritto l' dichiarazione di accettazione dell'incarico: decorso invano tale termine il candidato decade dalla relativa graduatoria e da ogni connesso diritto e l'Ufficio procede con le chiamate secondo l'ordine di graduatoria.
 7. In caso di mancata presentazione su chiamata, lo studente decade dalla graduatoria e da ogni connesso diritto e si procede secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando per l'Ufficio il termine di giorni 30 dalla pubblicazione delle graduatorie definitive per la stipula dei relativi contratti, di cui all'art. 10 comma 1 del succitato Regolamento.

Art. 7 – Stipula del contratto

1. L'affidamento della collaborazione ad ogni singolo studente sarà disposto mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:
 - a. generalità dello studente, residenza, codice fiscale
 - b. oggetto della collaborazione
 - c. durata della collaborazione (in ore)
 - d. una clausola di risoluzione unilaterale del contratto, per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario
 - e. il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione
 - f. il capitolo di bilancio utilizzato e l'impegno della spesa
 - g. l'espressa menzione che la collaborazione non configura rapporto di lavoro subordinato e che essa non potrà essere riconosciuta ai fini di pubblici concorsi

- h. l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte
 - i. l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni
 - j. la decorrenza dei contratti è fissata dal Direttore sulla base delle risorse attive in bilancio nei due esercizi finanziari che coprono l'anno accademico di riferimento.
2. Gli studenti firmatari del contratto saranno tenuti a dichiarare di:
- a. svolgere la propria attività attenendosi alle istruzioni impartite dal responsabile cui compete il coordinamento dell'attività, al fine di concorrere ad una efficiente utilizzazione delle risorse rese disponibili dall'ISIA
 - b. fornire un'efficace erogazione dei servizi forniti dall'ISIA
 - c. rispettare gli altri studenti, il personale non docente nonché i docenti
 - d. rispettare i luoghi, le strutture e i beni in genere destinati dall'ISIA all'attività didattica e di ricerca e ai servizi generali, preservandone la funzionalità ed il decoro.
 - e. I contratti di collaborazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria saranno stipulati solo previo accertamento, in sede contabile/amministrativa, della sussistenza della relativa copertura finanziaria e, pertanto, nell'ipotesi di insufficienza delle risorse economiche disponibili si provvederà ad attivare eventualmente soltanto quei moduli di ore di collaborazione che saranno ritenuti irrinunciabili, se pure in numero inferiore rispetto al numero di moduli oggetto del presente bando.

Art. 8 – Risoluzione della collaborazione

- 1. La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per indegnità.
- 2. Il contratto potrà essere risolto in caso di accoglimento da parte dell'Organo di controllo di una motivata richiesta formulata dallo studente; in questo caso potrà essere riconosciuto il compenso relativo alle ore effettivamente svolte purché superino il 50% dell'impegno previsto.
- 3. Il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'ISIA, mediante notifica di apposito avviso allo studente interessato, nell'ipotesi di sopravvenuta insufficienza e/o indisponibilità delle risorse di Bilancio previste all'atto di predisposizione dello stesso; in tal caso potrà essere riconosciuto il compenso relativo alle ore effettivamente svolte.
- 4. Sarà considerata inadempienza la mancata preventiva calendarizzazione mensile delle presenze, da concordare con l'ufficio ISIA, e/o la mancata sottoscrizione della stessa; inoltre, sarà considerata inadempienza l'assenza ingiustificata dello studente in almeno tre delle date previste in ciascuna programmazione mensile.

Art. 9 – Incompatibilità

Valgono le seguenti incompatibilità:

- 1. studenti che si trasferiscano ad altra sede universitaria o si diplomino senza re-iscriversi al successivo corso, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
- 2. studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, e che pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
- 3. studenti che risultino vincitori di più collaborazioni per lo stesso anno accademico, i quali dovranno operare una scelta così come indicato nel precedente art. 6 comma 6; per le altre collaborazioni non scelte passeranno in fondo alla graduatoria. Non è consentito cumulo per più di 200 ore/anno.

Art. 10 – Controllo e sanzioni

- 1. E' istituito un sistema di controllo delle presenze dei singoli studenti, tramite fogli-firma, ai soli fini della collaborazione.
- 2. Il Direttore per le attività prevalentemente inerenti la didattica e il Direttore Amministrativo per le attività prevalentemente inerenti l'amministrazione preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, entro

30 giorni dalla presentazione della relazione redatta dallo studente eseguono una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.

3. I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuate nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

Art. 11 – Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo, è ammesso ricorso presso la medesima autorità che ha adottato il provvedimento, entro 5 giorni lavorativi dalla sua notifica. Resta fermo il termine ordinario di 60 giorni per il ricorso alla Magistratura Amministrativa competente.

2. I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

3. L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere l'affidamento della collaborazione.

Articolo 12 – Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'ISIA di Faenza. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'ISIA di Faenza.

Tali dati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/03 e smi., esclusivamente per le finalità istituzionali dell'ISIA e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dei bandi di concorso. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/03 e smi.

Art. 13 –Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente "Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'ISIA di Faenza", approvato ed emanato dagli Organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Art. 14 – Allegati

E' allegato come parte integrante al presente bando il fac-simile di domanda da utilizzare.

Il Direttore

Prof.ssa Maria Concetta Cossa

**MARIA CONCETTA
COSSA**

14.05.2025

11:50:37 CEST

Domanda per collaborazione studenti

AL DIRETTORE DELL'ISTITUTO SUPERIORE
PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI
FAENZA

__ I __ sottoscritt _____
nato/a a _____ (__) il ____ / ____ / ____
residente in _____ (____) c.a.p. _____
via _____ N° ____ - cell. ____ / ____
e-mail _____

e attualmente domiciliato, ai fini del concorso (solo se diverso dalla residenza), in
via _____ N° ____ cell. ____ / ____ (____)
c.a.p. _____

C.F. _____

iscritto nel corrente A.A. 2024/2025, al ____ ^ anno/fuori corso del ____ livello

VISTO

l'avviso di selezione per rapporti di collaborazione con studenti per l'a.a. 2024/2025 (in applicazione dell'art. 13 della legge 2 dicembre 1991 n. 390 e s.m.i. e del D.Lgs. 68/2012) presso l'ISIA di Faenza,

Chiede

di partecipare alla selezione per attivare una o più collaborazioni, fra quelle previste dal bando, per:
(barrare le voci che interessano)

a. supporto alla gestione dei programmi UE (attività di Erasmus):

- n. 1 modulo da 50 ore

b. attività connesse all'organizzazione dei rapporti esterni per le finalità didattiche

(orientamento):

- n. 1 modulo da 50 ore
- n. 1 modulo da 50 ore
- n. 1 modulo da 50 ore
- n. 1 modulo da 50 ore
- n. 1 modulo da 50 ore

c. supporto alle attività connesse all'accoglienza, all'informazione e alla gestione dei servizi destinati agli studenti ed agli eventi interni ed esterni all'ISIA:

- n. 1 modulo da 50 ore
- n. 1 modulo da 50 ore
- n. 1 modulo da 50 ore

d. attività di supporto alla comunicazione (foto, riprese video, social, grafica):

- n. 1 modulo da 50 ore fotografia
n. 1 modulo da 50 ore di fotografia
- n. 1 modulo da 50 ore fotografia
- n. 1 modulo da 50 ore fotografia
- n.1 modulo da 50 ore riprese video
- n.1 modulo da 50 ore riprese video
n. 1 modulo da 50 ore riprese video
- n.1 modulo da 50 ore gestione social
- n.1 modulo da 50 ore gestione social
- n.1 modulo da 50 ore supporto responsabile comunicazione

e. supporto alle attività connesse all'organizzazione dei rapporti esterni con Aziende:

- n. 1 modulo da 50 ore

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere regolarmente iscritto al _____ anno del _____ livello
in _____;
- ☐ di essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e di aver versato la 1^a rata del contributo ISIA per l'a.a. 2024/2025 in data _____;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 dell'Avviso di selezione;
- ☐ di aver sostenuto i seguenti esami/crediti con le relative votazioni:

☒ allegare stampa elenco esami sostenuti (Isidata- stampe- curriculum)
- ☐ Di avere una media non inferiore a 25/30;
- ☐ Di aver ottenuto complessivamente _____ crediti formativi (per gli studenti che hanno frequentato il 3° anno del corso di I livello).
- ☐ Di aver ottenuto _____ crediti formativi entro la sessione autunnale dell'anno accademico
precedente (per gli studenti iscritti al secondo anno del corso di II livello);
- ☐ Di aver ottenuto _____ crediti formativi (per gli studenti iscritti come fuori corso del corso di II

livello).

- o Di essere a conoscenza del Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'ISIA (per tutti).
- o Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.L. vo 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per fini istituzionali e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dei bandi di concorso (per tutti).

Data.....

Firma dello studente/ssa _____