

Decreto presidenziale n. 479

LA PRESIDENTE

Vista la Legge n. 508/1999 “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati”;

Visto il D.P.R. n. 132/2003 “Regolamento recante i criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l’art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione digitale);

Visto l’art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall’art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l’articolo 16 bis;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto lo Statuto dell’ISIA di Faenza;

Visti i C.C.N.L. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio 2002/2005), del 04.08.2010 (biennio economico 2008/2009 – quadriennio 2006/2009), del 19.04.2018 (triennio 2016/2018) e del 16/12/2022 (triennio 2019/2021) e del 18.01.2024 (triennio 2019/2021 – siglato in via definitiva il 18.01.2024);

Vista la nota MUR n°8887 del 30.07.2020 avente ad oggetto “Incarichi a Tempo determinato personale ATA Graduatorie d’ Istituto 24 mesi”;

Vista la circolare ministeriale prot. 3127 del 10/03/2024 recante indicazioni in merito al reclutamento e alla mobilità del personale tecnico amministrativo;

Considerato che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista dalla citata legge 508/1999, sussiste l’esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle istituzioni Afam;

Visto il Decreto Direttoriale n. 1612 del 26/09/2023, di rideterminazione della dotazione organica dell’ISIA di Faenza;

Vista la nota MUR prot. n. 15498 del 01.12.2023 relativa alle facoltà assunzionali delle Istituzioni Afam;

Vista la nota Mur prot. n. 3956 del 14.03.2024;

Pag. 1 di 5

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 25/06/2024, che approva il concorso per soli titoli per la costituzione di una graduatoria di istituto permanente dell'ISIA di Faenza nel profilo professionale di "Operatore" - Area I (ex coadiutore);

DECRETA

Art. 1.

Indizione concorso

1. E' indetto il concorso per soli titoli per la costituzione di una graduatoria di istituto permanente, relativa al profilo professionale di "Operatore" - Area I, di cui al vigente CCNL.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di inclusione e aggiornamento al concorso ha titolo a partecipare il Personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Operatore" Area I (ex Coadiutore) alla data di emanazione del presente bando che abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.02.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - e) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - f) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - g) possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (Allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata all'ISIA di Faenza entro **il termine perentorio del 31/07/2024** con le seguenti modalità:
 - a) a mezzo PEC all'indirizzo isiafaenza@pec.isiafaenza.it
 - b) mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto.Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
2. Le domande trasmesse a mezzo PEC devono essere comunque redatte secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
3. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
 - b) la data e luogo di nascita;

- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Operatore, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 2 lettere e), f), g); h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
4. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
5. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5

Inammissibilità della domanda

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita come segue:
2. Direttore dell'istituzione o un suo delegato con funzioni di Presidente, Direttore amministrativo o un suo delegato e un Assistente di ruolo, anche con funzioni di verbalizzante.

Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui all'art. 2, comma 1, per essere valutati devono essere posseduti alla data di emanazione del Bando.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet nonché sul sito internet: <https://afam-bandi.cineca.it>.
4. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo dell'Istituzione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali, con istanza motivata indirizzata al Presidente della Commissione.
5. Decorso tale termine il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria.

Art. 9

Utilizzazione della graduatoria

1. Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione.
2. La presente graduatoria potrà essere utilizzata nell'ipotesi di reclutamento di personale di ruolo, ai sensi dell'art. 554 del D. Lgs. n. 297/94, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'AFAM, nonché nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'ISIA di Faenza con facoltà assunzionale.

Art. 10

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 11

Impugnativa

1. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
2. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento UE 2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore dell'Istituzione.

Art. 14

Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul sito AFAM Bandi Cineca.

Letto, confermato e sottoscritto.



La Presidente

Dott.ssa Emanuela Fiori