

## ISTRUZIONI PER INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente on line.

Connettersi alla pagina:

<https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudentiRes.aspx>

Cliccare sul pulsante **ISIA**

Cliccare quindi il link **1. Inserimento domanda AMMISSIONE**

Nella pagina successiva selezionare dal menu a tendina **ISIA Faenza**

Compilare le caselle ed inserire il captcha

Sarà inviata un'email con il codice per poter proseguire con la domanda di ammissione.

Una volta inserito il codice si verrà indirizzati alla pagina "DATI ANAGRAFICI" dove occorrerà

- scegliere dal menu a tendina il corso per il quale si chiede l'ammissione
- compilare tutti i campi relativi a nascita, residenza, titolo di studio...

RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

ATTENZIONE: L'iscrizione prevede la possibilità di ammissione diretta, in questo caso è obbligatorio il corretto titolo di studio scegliendolo nella tendina sottostante

NON BENEHABILITAZIONE DEBITA

Salva | Annulla

Per salvare la modifica clicca su SALVA. È possibile riportare indietro fino dal l'Annulla non effettua la registrazione della tua richiesta

PROFICUA (I campi sottoseguenti con il segno \* sono obbligatori)

Capoconca\*  
Nome\*  
Cognome\*  
CORSO  
DISEGNO INDUSTRIALE E PROGETTAZIONE CON MATERIALI CERAMICI E INNOVATIVI (L)  
Sesso  
DISEGNO DEL PRODOTTO E PROGETTAZIONE CON MATERIALI INNOVATIVI  
DISEGNO DELLA COMUNICAZIONE  
DISEGNO INDUSTRIALE E PROGETTAZIONE CON MATERIALI CERAMICI E INNOVATIVI (L)  
Titolo di studio  
ITALIA-ITA  
Regione  
Provincia  
Comune (Seleziona il comune dal menu a tendina nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita)  
Data di nascita\*  
Codice fiscale  
Possessore di National Italiane  
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)  
Regione  
Provincia  
Comune  
Cap\*  
Indirizzo\*  
Indirizzo\*  
Città/Località

Alla fine cliccare su SALVA

Passare quindi alla scheda tasse. In questa pagina sono indicate le tasse e i contributi necessari per poter produrre la domanda di ammissione.

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. Da segnalare non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

GESTIONE TASSE | Inserisci una nuova tassa

Allegato	Tipo Tassa	Importo	Fascia reddituale	M. versamento	Anno Accademico	Data versamento	Importo versamento	Note
	IMPOSTA DI BOLLO F23		0	CCP/BANK	2022/2024		€ 14,50	
	TASSA STATALE AMMISSIONE 2016	5007,00	0	CCP/BANK	2024		€ 15,13	
	TASSA AMMISSIONE TRIENNIO	5007,00	0	CCP/BANK	2023/2023		€ 16,00	

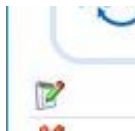
1. Imposta di bollo pari € 16,00 pagabile con il modello F23 (vedi fac simile allegato). Una volta pagato occorre

scansionare il documento e allegarlo in corrispondenza della tassa tramite il pulsante



2. Tassa statale di ammissione pari a € 15,13 tramite Versamento su ccp n. 1016 con causale "Tassa governativa per test d'ingresso" Una volta pagato occorre scansionare la ricevuta di pagamento e allegarla in

corrispondenza della tassa tramite il pulsante



3. Tassa ammissione pari a € 50.00 pagabile **SOLO** tramite PagoPA. Cliccare sul testo **+SELEZIONE TASSE PER IUV PagoPA**, nella finestra di dialogo che apparirà, occorrerà selezionare la tassa (CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA) e quindi cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**. In corrispondenza della tassa apparirà l'icona di un file .pdf. In questo file sono contenuti tutti i dati per poter procedere al pagamento tramite PagoPA.

#### Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura IUV PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV.

Attenzione! È possibile generare ancora 4 bollettini IUV PagoPA in attesa di pagamento.

Selezione	MAV	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA AMMISSIONE BIENNIO	50	2023/2024	04/10/2023			0000856	

Passare quindi alla scheda "Allega documentazione".

In questa pagina occorre caricare:

- Documento di identità in corso di validità
- Certificazione titolo di studio (o autocertificazione)
- Portfolio (eventuale)
- Ogni altro documento che si ritiene utile
- 

Al termine delle operazioni cliccare su "STAMPE" quindi su "STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO", firmare, scansionare e allegare il documento in "Allega documentazione".

Terminate le operazioni cliccare su "INVIA DOMANDA"



**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

**1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

--

**2. DELEGA IRREVOCABILE A**

--

AGENZIA/UFFICIO	PROV.
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE	

**3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)**

--

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV. CODICE FISCALE
		giorno mese anno

5. <b>ISIA FAENZA</b>	NOME	DATA DI NASCITA
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV. CODICE FISCALE
		giorno mese anno
9 0 0 0 0 1 4 0 3 9 3		

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
T G L				Anno: 2 0 2 3
codice sub. codice (*)				Numero

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
4 5 6 T		16, 0   0	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO		16, 0   0	

EURO (lettere)

SEDICI,00
-----------

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**  
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPOTELLO
giorno mese anno		

<b>FIRMA</b>

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario	
n. _____ / _____	cod. ABI CAB
firma _____	