

DECRETO N. 204

Avviso pubblico di procedura selettivo/comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione di n. 1 Tutor per i Laboratori didattici dell'ISIA di Faenza

Il Presidente

- Visto** lo Statuto dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Faenza approvato con D.D. n. 45 del 10 marzo 2004;
- Visto** il Regolamento di utilizzo dei Laboratori dell'ISIA di Faenza, emanato con decreto del Presidente n. 148 del 16/02/2015;
- Vista** la proposta del Consiglio di Amministrazione di disporre per l'a.a. 2017/2018 (anno finanziario 2018) la selezione di n. 1 Tutor esterno per l'incarico di collaboratore alla gestione dei Laboratori dell'ISIA di Faenza;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 87 del 23 novembre 2017 con la quale è stato approvato l'avvio di una procedura di selezione per l'individuazione di un Tutor ed è stata autorizzata l'assegnazione, nel Bilancio di Previsione 2018, dei fondi necessari alla realizzazione di detta collaborazione per i Laboratori,

decreta

Art. 1 – Oggetto

E' indetta presso l'ISIA di Faenza una procedura selettivo comparativa pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione di n. 1 Tutor per i laboratori didattici dell'Istituto.

L'attività consisterà nel prestare assistenza agli studenti dell'ISIA nell'uso dei laboratori didattici, secondo le necessità didattico/organizzative degli stessi, al di fuori degli orari di lezione ed anche fuori dagli orari di apertura e di servizio dell'Istituto, con modalità e tempi della prestazione che saranno definiti con il Direttore, anche nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento di utilizzo dei Laboratori dell'ISIA di Faenza approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 13/02/2015 ed emanato con decreto del Presidente n. 148 del 16/02/2015, così come pubblicato sul sito web dell'Istituto www.isiafaenza.it.

L'attività consisterà, in particolare, nel dare assistenza e supporto agli studenti nell'uso delle macchine e delle attrezzature disponibili presso i vari Laboratori dell'ISIA di seguito elencati:

- Camera oscura
- Sala di posa
- Videomaking
- Fashion
- Laboratorio ceramico
- Plotter
- Falegnameria
- Formatura
- Foggiatura
- Modellazione fisica
- Metalli
- Car design
- Stampante 3D

Il Tutor di laboratorio, svolgerà contestualmente attività di sorveglianza ed avrà ogni responsabilità allo stesso attribuibile secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Qualora il Tutor individuato non sia già in possesso della prescritta formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, sarà soggetto a formazione a spese dell'ISIA.

L'attività di Tutor dovrà essere espletata personalmente dal collaboratore individuato, con utilizzo di mezzi propri, senza vincolo di subordinazione.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto quale **requisito specifico l'essere ex studente dell'ISIA di Faenza, in possesso del diploma di Secondo Livello conseguito presso lo stesso ISIA.**

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili politici;
- 5) assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- 6) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente

Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Alla selezione non possono partecipare coloro che siano componenti di uno degli Organi dell'Istituto o abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Direttore e con i componenti degli Organi dell'ISIA.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.

Per l'accesso all'incarico è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente bando, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Presidente dell'ISIA di Faenza, Corso Mazzini n. 93 – 48018 Faenza (RA), deve essere presentata direttamente, a mezzo pec all'indirizzo isiafaenza@pec.isiafaenza.it o a mezzo di racc.ta a.r.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità (Allegato A):

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita
- c) cittadinanza
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale)
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini della presente selezione (di preferenza in Italia anche per gli stranieri)
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego
- h) per i candidati stranieri, pena l'esclusione dalla selezione: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Comportano l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), g).

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae europeo
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- fotocopia codice fiscale

Altri allegati portfolio, elenco dei titoli (studio, servizio ecc) e di ogni altro dato utile a comprovare la propria qualificazione ai fini della presente valutazione comparativa.

Tutti i documenti devono essere debitamente firmati dal candidato. La firma del candidato sui documenti presentati ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive. **La mancanza della sottoscrizione autografa della domanda e degli altri documenti presentati determina la nullità degli stessi.**

Non sono valutabili il curriculum e i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la sottoscrizione o la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero che dichiarano dati non veritieri.

Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali o il portfolio per i quali manchi la firma autografa, ovvero in cui siano riportate dichiarazioni mendaci.

Non occorre presentare documenti o attestati allegati al C.V. ma, nella stessa domanda, si può ricorrere all'autocertificazione dei titoli posseduti che saranno eventualmente consegnati successivamente alla nomina.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

La presentazione della domanda dovrà avvenire in busta chiusa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano preso l'Ufficio protocollo dell'Istituto a Faenza in Corso Mazzini n. 93 dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno pervenuta entro il termine indicato;
- a mezzo di posta certificata, solo se il candidato sia in possesso di pec, all'indirizzo isiafaenza@pec.isiafaenza.it pervenuta entro il termine indicato entro e non oltre le ore 12 di **mercoledì 13 dicembre 2017**.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il mittente e la dicitura "Selezione Tutor Laboratori".

Nell'ipotesi di spedizione con racc.ta a.r. saranno escluse dalla selezione le domande pervenute oltre le ore 12.00 del 13 dicembre 2017, anche se spedite entro detto termine. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento entro il termine indicato delle domande di partecipazione alla selezione dovute a disguidi postali o imputabili a terzi.

Art. 5 – Valutazioni e formulazione graduatoria

La selezione è per titoli e colloquio che si svolgerà presso i locali dell'Istituto e che sarà finalizzato alla verifica dell'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato.

La comunicazione della data fissata per il colloquio dei candidati ammessi alla selezione sarà resa nota tempestivamente tramite comunicazione all'albo e sul sito dell'Istituto e varrà a tutti gli effetti come notifica della stessa.

Espletato il colloquio la Commissione appositamente nominata dal Direttore, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati e aver verificato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, compilerà la graduatoria generale di merito a firma del Presidente della Commissione, attribuendo un punteggio secondo i criteri di cui all'Allegato I.

In caso di parità di punteggio al termine delle operazioni di valutazione, saranno preferiti i candidati più giovani di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, sul sito ed all'albo dell'Istituto, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore dell'Istituto, in carta semplice per errori materiali o omissioni.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione anche d'ufficio di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva, previa approvazione da parte del Direttore, sarà pubblicata con le stesse modalità sopra indicate.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Conclusa la procedura, la restituzione del materiale prodotto, in caso di richiesta, sarà a carico del candidato. Qualora il materiale non sia richiesto entro 30 gg dalla conclusione della procedura, l'amministrazione si riterrà libera da qualsiasi obbligo di conservazione.

Con decisione del CdA la validità della graduatoria definitiva potrà essere prorogata per al due anni (2019-2020).

Art. 6 – Tipologia contrattuale e compenso

Per l'incarico di Tutor dei Laboratori sarà stipulato n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per un totale massimo di 150 ore che dovranno essere svolte entro un anno dalla sottoscrizione del contratto per un compenso lordo di €2.250,00 che sarà erogato in due rate, di cui la prima al compimento del 50% del numero di ore complessivamente affidato e la seconda al termine del secondo 50% di ore. Sul compenso, che sarà comunque corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Non saranno effettuati rimborsi per spese di viaggio, vitto o alloggio eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico di Tutor.

I contenuti della collaborazione, ossia calendarizzazione, modalità e tempi delle presenze in ISIA saranno disciplinati puntualmente all'atto della sottoscrizione del contratto e saranno definiti dall'ISIA, anche nel rispetto di quanto previsto e disciplinato nel vigente Regolamento di utilizzo dei Laboratori.

In particolare, l'utilizzo dei Laboratori sarà regolato da un calendario on-line (Google calendar) che sarà reso visibile a tutti gli studenti, al Tutor, ai docenti e al Personale dell'ISIA, ma potrà essere modificato solo dall'ufficio di segreteria e dai Tutor. Il calendario delle disponibilità del Tutor dovrà essere concordato con la Direzione all'inizio di ogni semestre e all'inizio del periodo estivo. Il Tutor dovrà comunicare all'ufficio di segreteria la propria disponibilità alla presenza settimanale per ciascun semestre e per il periodo estivo. Il Tutor si dovrà alternare col docente di laboratorio per le rispettive disponibilità e presenze e, laddove nei giorni di presenza prefissati non ci fossero studenti che avessero esigenza di svolgere attività in laboratorio, il Tutor dovrà astenersi dalla presenza in ISIA. Saranno retribuite esclusivamente le ore di assistenza agli studenti effettivamente svolte.

Gli studenti provvederanno alla prenotazione secondo quanto disposto dal citato Regolamento, le cui disposizioni dovranno essere applicate. Eventuali diverse modalità potranno essere attuate solo se concordate con la Direzione, sentita la Consulta degli Studenti.

Art. 7 – Pubblicazione risultati, rinuncia e surroga

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà all'individuazione di altro candidato scorrendo la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art. 8 – Responsabile del procedimento – accesso ai documenti

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Istituto.

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla medesima normativa e s.m.i..

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto.

Art. 10 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante l'affissione all'Albo dell'Istituto e l'inserimento sul sito web istituzionale www.isiafaenza.it

Il Presidente
prof.ssa Giovanna Cassese
f.to digitalmente

Allegato I

Titoli di studio (massimo 20 punti)

Titolo di studio <u>ulteriori</u> rispetto al diploma di II Livello presso l'ISIA di Faenza che costituisce requisito di ammissione alla selezione	Punti	
Diploma di specializzazione	2	
Voto di conseguimento del diploma di Secondo Livello:	da 66 a 80	2
	da 81 a 90	4
	da 91 a 100	6
	da 101 a 104	8
	da 105 a 110	10
110 e lode	11	
Dottorato di ricerca	4	
Master di II Livello	2	
Borse di studio conferite da Università o Enti pubblici	1	

I titoli devono essere stati rilasciati da Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, da Università legalmente riconosciute o da Istituzioni di pari livello della Comunità Europea*.

*Per istituzioni di pari livello della Comunità Europea si intendono le istituzioni che rilasciano titoli corrispondenti a quelli italiani di II o III ciclo. Il diploma rilasciato dall'istituzione straniera deve recare la traduzione italiana ed essere corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Titoli artistico/professionali (massimo 80 punti)

Titolo artistico/professionali	Punti
Attività professionale e scientifica	max 25
Formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	max 15
Valutazione del colloquio	max 40