

ISTRUZIONI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le iscrizioni agli anni successivi al primo si effettuano mediante **procedura on line** entro e non oltre il **25 settembre 2020**.

Alla procedura si accede dal seguente link:

<https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx> (cliccare Servizi studenti e ISIA) utilizzando il codice e la password personali forniti dalla Segreteria didattica per email.

Prima di inserire il codice e la password, dal menù a tendina dove c'è scritto **ACCADEMIA o ISTITUTO** deve cliccare su **ISIA FAENZA** selezionando l'istituto

Per l'iscrizione lo studente deve accedere all'area riservata con le credenziali fornite dal sistema

RICHIESTA DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Accademia
-- Seleziona l'Accademia --

Codice

Password

Accedi

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
Seleziona sopra l'Accademia e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: Richiedi

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE	
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ⓘ
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ⓘ
5. COMUNICATI	Help ⓘ
0. Esci	

Selezionare la voce 4.

Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)

Selezionare

“Gestione dati principale” - gestione esami - Iscrivi al corso princ. per il nuovo A.A. -

Si aprirà una schermata, cliccare la accettazione delle voci indicate.

Tale procedura sostituisce il modulo di domanda e la consegna digitale dello stesso.

Successivamente inserire le tasse che devono essere pagate esclusivamente solo e soltanto con modalità PAGOPA, non si accettano altre modalità:

Gestione Tasse

GESTIONE TASSE			
Non è possibile modificare dati relativi alle tasse della domanda di ammissione presentata a suo tempo all'Accademia			
+ Inserisci una nuova tassa			
Codice tassa:	12452		Data versamento: 20/06/2012
Tipo tassa:	CONTRIBUTO ACCADEMICO - ESAME DI AMMISSIONE	N. Versamento: 123456	Data riscossione:
Tipo esonero:		CCP: 43625623	Importo versamento: 50

Per inserire una nuova tassa relativamente , cliccare su "Inserisci una nuova tassa".

Codice:	
Tipo tassa:	IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonero:	
Data versamento:	16/02/2011
N. Versamento:	857412
CCP:	1016
Importo versamento:	30,26

Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero).

Inserire i dati e cliccare su "Inserisci".

I versamenti da effettuare sono da pagare **esclusivamente, solo e soltanto in modalità PagoPa:**

Occorre entrare su SERVIZI STUDENTI/ISIA/

Appare una schermata principale: dal menù a tendina in alto dove c'è scritto ACCADEMIA o ISTITUTO si deve cliccare su **ISIA FAENZA** poi bisogna inserire i propri **CODICE UTENTE e PASSWORD**, sul proprio profilo bisogna andare su GESTIONE TASSE.

Per inserire una nuova tassa, cliccare su INSERIRE UNA NUOVA TASSA, cliccare su TIPO TASSA, tra parentesi si vedono quelle da pagare che hanno un circoletto PAGOPA come icona.

Quelle in colore grigio sono da pagare, quelle verde già pagate dallo studente.

Bisogna scegliere quella da pagare (ad esempio Ammissione Biennio e triennio), poi cliccare INSERISCI, in dati evidenziati in colore grigio li dovrà inserire lo studente.

Mettere IMPORTO VERSAMENTO e INSERISCI

Per andare a pagare cliccare su “SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PAGOPA) è tutto segnato in rosso e si trovano le tasse da pagare.

Se le tasse da pagare sono due, si può generare un unico bollettino da pagare PAGOPA, oppure due se si preferisce.

Cliccare sulla spunta/visto sulla casella quadratino della colonna a sinistra relativa a SELEZIONE, poi cliccare su “GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE”.

Allo studente si genera quindi in automatico un PDF sul desktop, un bollettino in formato A4 con tutti i dati dell'istituto, i suoi dati anagrafici, la causale del pagamento, il codice a barre, il codice QR, lo studente può andare a pagare alla SISAL, dal tabaccaio, in banca, online (banca) con il dettaglio delle spese da pagare, ma non può pagare in posta.

Le tasse da pagare sono:

- Tassa statale di frequenza: **€ 72,67**;
- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario: **€ 140,00**;
- Imposta di bollo erariale **€ 16,00 euro**
 - Pagamento quota assicurativa di **€ 7,00**
- Contributo ISIA come quantificato dal [simulatore di calcolo contributo ISIA](#), nel quale vanno inseriti i dati richiesti (fascia contributiva ISEE ed eventualmente i requisiti di merito per le iscrizioni agli anni successivi al primo)

[Link Simulatore di calcolo contributo ISIA](#)

Qualora il contributo da versare, ottenuto inserendo il valore ISEE nel Simulatore di calcolo, sia di importo pari o inferiore a € 576,00 deve essere versato in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione entro il 25/09/2020

- modello ISEE - se si usufruisce della riduzione della quota contributiva in base a quanto calcolato con il Simulatore di calcolo excel -contributo ISIA tenuto conto della combinazione dei requisiti di merito (10 c.f.a 1° anno e 25 c.f.a 2°) e del reddito;

L'attestazione ISEE va allegata in PDF sotto la sezione “**fascicolo allievo**”

La Segreteria sulla base dell'attestazione ISEE inviata, allegata in PDF dallo studente, controllerà che il pagamento effettuato sia corretto.

L'assicurazione va inserita a parte, sotto la voce "**quota assicurativa**", anche se pagata con la prima rata.

La domanda viene acquisita **esclusivamente on line** dalla Segreteria didattica, che provvede all'invio di una mail di conferma nel momento in cui l'istanza viene registrata.

L'iscrizione oltre i termini (**25 settembre 2020**) comporta l'addebito di un'indennità di mora:

- entro il **10/10/2020**: indennità di mora pari al 10%;
- dal **11/10/2020** ed entro il **25/10/2020**: indennità di mora pari al 20%;

L'iscrizione tardiva effettuata dopo il **04/11/2020** non sarà accettata e si produrranno gli effetti di cui all'art. 6 del Regolamento di Istituto pubblicato sul sito www.isiafaenza.it - sezione Regolamenti.

Il pagamento della seconda rata scadrà il giorno **1 marzo 2021**.

Il versamento effettuato oltre la data del **01/03/2021** comporterà l'addebito di un'indennità di mora come sotto indicato:

- **entro il 07/03/2021: indennità di mora pari al 10%;**
- **dal 08/03/2021 ed entro il 29/03/2021: indennità di mora pari al 20%;**

L'invio dei pagamenti e dell'iscrizione dopo il 29/03/2021 non saranno accettati, e si produrranno gli effetti di cui all'art. 4 Regolamento di Istituto pubblicato sul sito www.isiafaenza.it sezione *Regolamenti*.

~~SI RICORDA CHE L'ISIA RESTERÀ CHIUSA DAL 10 AGOSTO AL 18 AGOSTO 2021 pertanto la Segreteria effettuerà i controlli sulle domande inviate dopo la riapertura.~~

[Regolamento contribuzione studentesca N.185](#)

[Manifesto degli studi a.a 2020/2021](#)

[Allegato A al Manifesto degli studi a.a 2020/2021](#)

[Simulatore di calcolo contributo ISIA](#)

Si ricorda che gli studenti iscritti sono obbligati al pagamento dell'intera retta annuale (anche nell'ipotesi di ritiro/rinuncia in corso d'anno) in quanto la rateizzazione costituisce esclusivamente una modalità di pagamento discrezionalmente concessa dall'Istituto