

ISTRUZIONI PER LE IMMATRICOLAZIONI

La procedura per l'immatricolazione si effettua **esclusivamente on line**, cliccando sul seguente link: <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx> (cliccare Servizi studenti e ISIA)

GESTIONE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Dal menu principale, scegliere l'opzione **3." Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione) "**.

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE	
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. COMUNICATI	Help
0. Esci	

RICHIESTA DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Accademia
-- Seleziona l'Accademia --

Codice

Password

Accedi

⚠ Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
Seleziona sopra l'Accademia e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: _____ Richiedi

Scegliere dal menu a tendina l'ISIA alla quale avete presentato domanda di ammissione, inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati dell'ISIA e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Dal menu principale scegliere l'opzione 1."Richiesta di immatricolazione"

MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE		Logout
1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)		
2.		
3.		
4.		
5.		

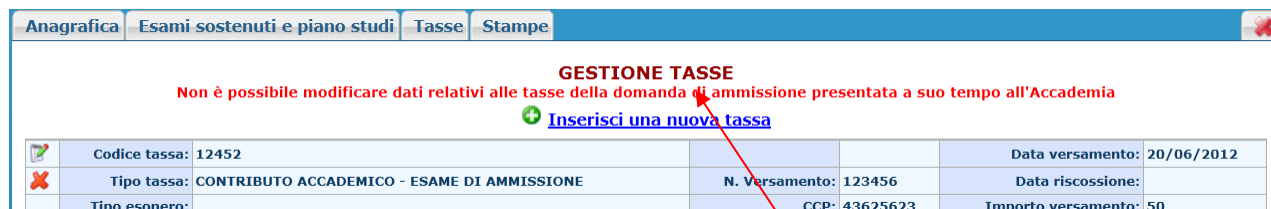
Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

La parte relativa ai dati anagrafici non è ovviamente modificabile in questo momento (lo sarà quando sarete immatricolati effettivamente).

A questo punto dovete inserire le tasse come richiesto dall'ISIA (relativamente all'immatricolazione/prima iscrizione).

Ad avvenuta immatricolazione l'ISIA vi invierà una mail con il nuovo codice di accesso.

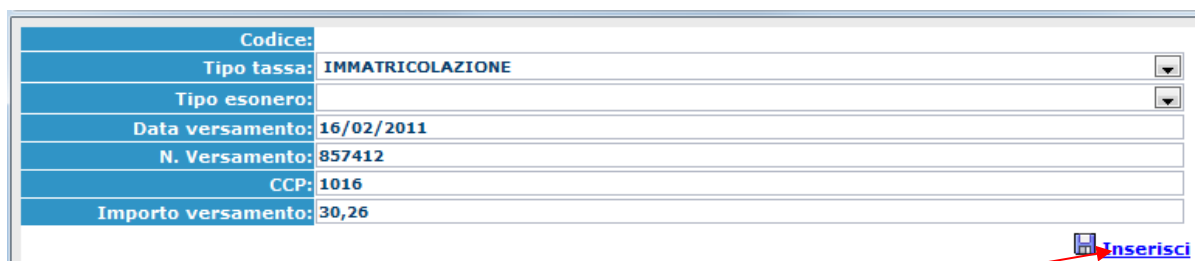
Gestione Tasse



GESTIONE TASSE			
Non è possibile modificare dati relativi alle tasse della domanda di ammissione presentata a suo tempo all'Accademia			
+ Inserisci una nuova tassa			
Codice tassa:	12452	Data versamento:	20/06/2012
Tipo tassa:	CONTRIBUTO ACCADEMICO - ESAME DI AMMISSIONE	N. Versamento:	123456
Tipo esonero:		CCP:	43625623
		Data riscossione:	
		Importo versamento:	50

Ovviamente non è possibile modificare e/o cancellare le tasse inserite al momento della domanda di ammissione in quanto questa è stata già inserita.

Per inserire una nuova tassa relativamente, cliccare su "Inserisci una nuova tassa".



Codice:	
Tipo tassa:	IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonero:	
Data versamento:	16/02/2011
N. Versamento:	857412
CCP:	1016
Importo versamento:	30,26

[Inserisci](#)

Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero).
Inserire i dati e cliccare su "Inserisci".

Le tasse da inserire sono le seguenti:

- ricevuta della tassa statale di immatricolazione e frequenza: **€ 102,93** sul c.c. postale. n. 1016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo di Pescara – causale "Tasse Scolastiche".
- ricevuta della tassa regionale per il diritto allo studio universitario: **€ 140,00** sul c.c.p 68882703 intestato a "Regione Emilia Romagna Tasse Concessioni Regionali e altri tributi – Viale Aldo Moro, 52 – 40127 Bologna oppure tramite bonifico bancario **IBAN: IT63X0760102400000068882703** intestato alla Regione Emilia Romagna con la seguente causale: Tassa Regionale diritto allo studio universitario ISIA Faenza Anno Accademico 2018/19.
- ricevuta dell'avvenuto pagamento con l'F23 per l'imposta di bollo da versare all'erario come di seguito specificato: Fac- simile per la compilazione ([vedere link fac simile F23](#))
Come effettuare il pagamento:
 - Pagamento on line con conto corrente bancario o postale di 16,00 €
 - Pagamento direttamente allo sportello postale o alla cassa bancaria di 16,00 €La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere scansionata in PDF e allegata.

- ricevuta del versamento/bonifico del contributo ISIA come quantificato dal [simulatore di calcolo contributo ISIA](#), nel quale vanno inseriti i dati richiesti (fascia contributiva ISEE ed eventualmente i requisiti di merito per le iscrizioni agli anni successivi al primo)
Link [Simulatore di calcolo contributo ISIA](#)

Qualora il contributo da versare, ottenuto inserendo il valore ISEE nel Simulatore di calcolo, sia di importo pari o inferiore a € 518,40 deve essere versato in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione entro il 25/09/2020

Il pagamento deve essere effettuato sul c/c bancario **La Cassa di Ravenna S.p.a Filiale Faenza Agenzia 1, P.tta della Legna n. 2, Faenza** cap. 48018 INTESTATO all'ISIA DI FAENZA (IBAN **IT 24 F 06270 13199 T20990000856**), intestato a "Istituto Superiore per le Industrie Artistiche", specificando nella causale "Nome e cognome dello studente"

- ricevuta pagamento quota assicurativa di € 7,00 da versare sempre sul c.c bancario IT 24 F 06270 13199 T20990000856, La Cassa di Ravenna S.p.a Filiale Faenza Agenzia 1, P.tta della Legna n. 2, Faenza, intestato a "Istituto Superiore per le Industrie Artistiche" (L'assicurazione può essere versata insieme al pagamento della prima rata - retta ISIA)

Nell'inserimento delle tasse con la procedura on line la tassa da pagare per l'ISIA di Faenza va inserita nella voce della barra delle applicazioni "**tassa di iscrizione ISIA – 1° rata**" **anche se pagata in un'unica soluzione.**

La Segreteria sulla base dell'attestazione ISEE inviata, allegata in PDF dallo studente, controllerà che il pagamento effettuato sia corretto.

L'assicurazione va inserita a parte, sotto la voce "**quota assicurativa**", anche se pagata con la prima rata.

Sotto la sezione "Allega documentazione" lo studente dovrà allegare:

- certificazione del titolo di studio (se non ancora allegata alla procedura di ammissione e si è già provveduto a redigere l'autocertificazione non è necessario riallegarla)
- fototessera scansionata.
- modello ISEE (se si usufruisce della riduzione del pagamento della retta annuale da versare a favore dell'ISIA)
- documento di identità in corso di validità.
- stampa della domanda che fuoriesce dalla schermata "stampe", siglata(firmata) e allegata in PDF sotto la sezione "allegati"

1. Modello di richiesta di immatricolazione.

STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE



Il nominativo è minorenne?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>
Tipo stampa	EXPLORER ▾
Percentuale grandezza carattere	<input type="text" value="100"/> %
	<input type="button" value="Stampa"/>

Selezionare Si se il nominativo è minorenne.

STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE



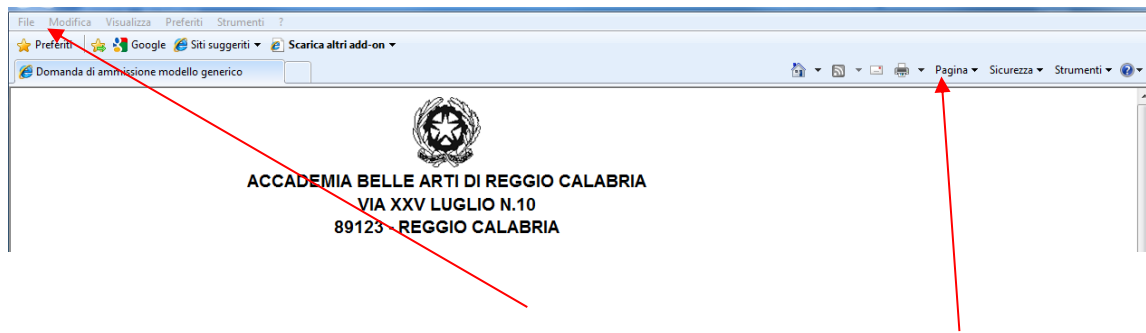
Il nominativo è minorenne?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Genitore	<input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre
Nominativo del genitore	<input type="text"/>
Il genitore è nato a	<input type="text"/>
in Provincia di	<input type="text"/>
Il genitore è nato il	<input type="text"/>
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>
Tipo stampa	EXPLORER ▾
Percentuale grandezza carattere	<input type="text" value="100"/> %
	<input type="button" value="Stampa"/>

In questo caso inserire i dati di un genitore.

Selezionare dal menu a tendina il tipo di stampa.

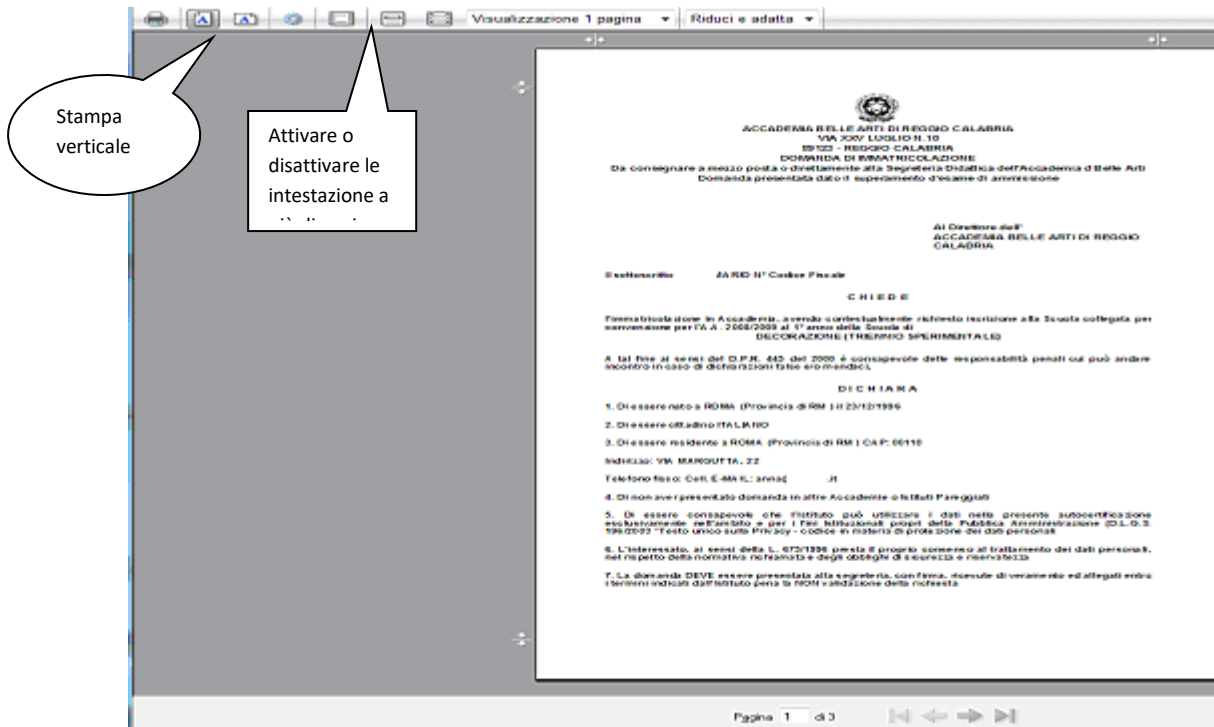
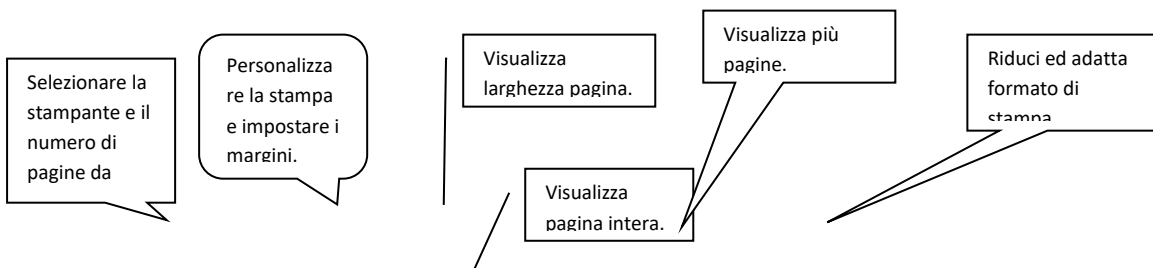
Digitare la percentuale di grandezza del carattere (100% va benissimo).

Cliccare su "Stampa".



Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere "Anteprima di stampa".

Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere "Anteprima di stampa".



Scorrere le pagine cliccando sulle frecce avanti, dietro, prima ed ...

Tutto quanto su esposto, ovviamente è valido per il browser di Explorer 8 ; per gli altri browsers il procedimento è simile, eccetto qualche piccola differenza.

La domanda viene acquisita **esclusivamente on line** dalla Segreteria didattica, che provvede all'invio di una mail di conferma nel momento in cui l'istanza viene registrata

Il mancato rispetto della scadenza prevista per l'immatricolazione e iscrizione al I anno di corso determina, nel caso di graduatoria eccedente, la decadenza dal diritto all'iscrizione a favore del candidato che segue in graduatoria.

Il pagamento della seconda rata scadrà il giorno **01 marzo 2021**.

Il versamento effettuato oltre la data del **01/03/2021** comporterà l'addebito di un'indennità di mora come sotto indicato:

- **entro il 07/03/2021: indennità di mora pari al 10%;**
- **dal 08/03/2021 ed entro il 29/03/2021: indennità di mora pari al 20%;**

L'invio dei pagamenti e dell'iscrizione dopo il 29/03/2021 non saranno accettati, e si produrranno gli effetti di cui all'art. 4 Regolamento di Istituto pubblicato sul sito www.isiafaenza.it sezione *Regolamenti*.

[Regolamento contribuzione studentesca N.185](#)

[Manifesto degli studi a.a 2020/2021](#)

[Allegato A al manifesto degli studi a.a 2020/2021](#)

[Simulatore di calcolo contributo ISIA](#)

[Facsimile F23](#)

Si ricorda di essere consapevoli che gli studenti iscritti sono obbligati al pagamento dell'intera retta annuale (anche nell'ipotesi di ritiro/rinuncia in corso d'anno) in quanto la rateizzazione costituisce esclusivamente una modalità di pagamento discrezionalmente concessa dall'Istituto.

Per gli studenti stranieri

Oltre a seguire la procedura on line, gli studenti stranieri la seguente documentazione:

- domanda di preiscrizione presso l'Ambasciata;
- dichiarazione di valore in loco attestante il possesso del titolo di accesso richiesto;
- titolo di studio con relativa traduzione ufficiale;
- autenticazione di fotografia rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana all'atto della preiscrizione;

- copia del passaporto;
- permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno).

Iscrizioni con riserva

Gli studenti che intendano conseguire il diploma triennale nella sessione invernale (febbraio/marzo) possono iscriversi **al biennio** “con riserva”, seguendo la procedura on line per l'ammissione entro gli stessi termini.

Il [Manifesto degli studi](#) disciplina l'eventualità in cui lo studenti non si diplomano nella sessione straordinaria.