

Prot.n. 2559/C27C

Faenza, 19/07/2010

AVVISO DI SELEZIONE

PER RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI PER L'A.A.2010/2011 PRESSO L'ISIA DI FAENZA

(in applicazione dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390)

IL PRESIDENTE

- VISTA** la legge 508/99 sulla riforma degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTA** la legge 390 del 02/12/1991 relativa alle norme sul diritto agli studi universitari;
- VISTO** il D.D. MIUR-AFAM n. 45 del 10/03/2004 di approvazione dello Statuto dell'ISIA di Faenza;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lvo 196 del 30/06/2003, sul trattamento dei dati personali;
- VISTA** la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTO** il corrente bando di concorso regionale dell'ente preposto all'assegnazione di borse per il diritto allo studio (ER.GO);
- CONSIDERATA** la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;
- VISTA** la delibera n. 29-2010 CdA del 15/07/2010 con la quale si è dato mandato al Presidente di emanare il "Bando di selezione per rapporto di collaborazione con studenti per l'a.a. 2010/2011" previo inserimento nello stesso di una clausola di salvaguardia nella quale sia specificato che *"i contratti di collaborazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria saranno stipulati solo previa sussistenza della necessaria copertura finanziaria e che, pertanto, nell'ipotesi di insufficienza delle risorse economiche disponibili si provvederà ad attivare eventualmente soltanto quei moduli di ore di collaborazione ritenuti irrinunciabili, anche se in numero inferiore al numero dei moduli di ore oggetto del bando"*;
- CONSIDERATO** che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;
- CONSIDERATO** che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 150 ore per ogni anno;
- CONSIDERATO** che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;

INDICE IL SEGUENTE

AVVISO DI SELEZIONE PER RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON GLI STUDENTI PER L'A.A. 2010/2011 - PRESSO L'ISIA DI FAENZA - (in applicazione dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n.390)

Art. 1 - Premessa

È indetto un concorso per titoli, rivolto agli studenti iscritti nell'a.a. 2010/2011 ai corsi di I e II livello attivati presso l'ISIA di Faenza, finalizzato alla stesura di una graduatoria per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito ISIA, www.isiafaenza.it, e contestualmente affisso all'Albo dell'Istituto.

Art. 2 – Caratteristiche del rapporto

1. L'oggetto di ogni rapporto di collaborazione con gli studenti riguarderà le seguenti attività:
 - a. **supporto all'attività della biblioteca:**
 - n. 1 modulo da 150 ore
 - b. **supporto alla gestione dei programmi UE:**
 - n. 1 modulo da 150 ore
 - n. 3 moduli da 50 ore
 - c. **collaborazione alla gestione dei laboratori didattici e aule multimediali:**
 - n. 4 moduli da 50 ore
 - d. **attività connesse all'organizzazione dei rapporti esterni per le finalità didattiche (orientamento):**
 - n. 1 modulo da 150 ore
 - n. 2 moduli da 50 ore
 - e. **attività di supporto all'ufficio stampa:**
 - n. 1 modulo da 150 ore
 - f. **supporto alle attività connesse all'accoglienza, all'informazione e alla gestione dei servizi destinati agli studenti:**
 - n. 5 moduli da 50 ore
 - g. **supporto alle attività connesse all'organizzazione dei rapporti esterni con Aziende:**
 - n. 2 moduli da 50 ore
2. Le prestazioni oggetto di ogni contratto di collaborazione dovranno essere svolte compatibilmente con le esigenze dell'ISIA, di norma entro l'anno accademico di riferimento; eccezionalmente, su motivata richiesta, potranno essere autorizzate dal Presidente proroghe fino al 31 dicembre.
3. Ogni rapporto di collaborazione dovrà essere svolto secondo l'orario concordato con il Direttore ovvero con il Direttore Amministrativo a seconda delle competenze di controllo, in funzione dell'orario di lezione e di norma non deve superare le 5 ore giornaliere.
4. La collaborazione dello studente comporta un corrispettivo, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche, al momento determinato dalla applicazione di un importo orario lordo pari ad € 8,00. Detto importo sarà determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Tale corrispettivo sarà liquidato, previa consegna di una breve relazione sul lavoro svolto redatta dallo studente e dopo aver acquisito le valutazioni di cui all'art. 10, comma 2, in due rate al raggiungimento delle 75 e 150 ore, ed in unica rata, al compimento, per incarichi di minore entità complessiva. L'Istituto provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.
5. Le prestazioni richieste per le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno comunque luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ivi compresi quelli per borse e premi di studi.

6. La collaborazione degli studenti consiste in qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo ed occasionale fornita direttamente dagli stessi, con esclusione di qualsivoglia attività di docenza, svolgimento esami e assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. Iscrizione all'anno accademico di riferimento a partire dal secondo anno per gli studenti iscritti ai corsi di I livello e a partire dal primo anno per gli studenti iscritti ai corsi di II livello, fino al secondo anno fuori corso del proprio corso di studi;
- b. Aver superato tutti gli esami vincolanti previsti dal proprio piano degli studi per iscriversi al successivo anno di corso entro la sessione autunnale di ogni anno accademico, con una media non inferiore a 25/30;
- c. Aver ottenuto complessivamente 140 crediti formativi, per gli studenti che hanno frequentato il 3° anno del corso di I livello;
- d. Aver ottenuto almeno 30 crediti formativi per gli studenti iscritti al secondo anno del corso di II livello, entro la sessione autunnale dell'anno accademico di riferimento;
- e. Aver ottenuto almeno 60 crediti formativi per gli studenti iscritti come fuori corso nel corso di II livello.

2. Per quanto riguarda l'esatta definizione del periodo di iscrizione si fa presente che esso non deve superare complessivamente di due anni la durata legale del corso di studi, tenendo conto anche dei periodi di ripetente o di fuori corso intermedi.

3. In caso di studenti che siano stati iscritti a corsi del vecchio ordinamento prima di quello attualmente frequentato, vale quale regola generale che il percorso formativo precedente venga considerato nel computo, qualora esso abbia prodotto effetti sul percorso attuale mediante il riconoscimento di esami o crediti del vecchio percorso.

4. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria per il supporto alla gestione dei programmi UE (art. 2 comma 1, lett. b) è necessario aver superato con voto di almeno 24/30 l'esame di Inglese (ovvero la valutazione parziale per coloro che hanno frequentato il solo 1° anno del corso di I livello); nel calcolo della media ponderata dei voti ottenuti il fattore peso del voto ottenuto nell'esame suddetto sarà computato in 16 CFA per quanti hanno conseguito il voto finale e 8 CFA per quanti dispongono, come precedentemente indicato, della sola valutazione parziale (art. 9 comma 2 Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'ISIA).

5. Ai fini dell'assegnazione dell'attività di collaborazione alla gestione del laboratorio di fotografia (tra i moduli di ore di cui all'art. 2 comma 1 lett. c) è necessario aver superato l'esame di fotografia e, prima dell'inizio della collaborazione medesima, gli assegnatari dovranno effettuare una verifica di formazione con la docente interessata.

Art. 4 – Presentazione della domanda – termini e modalità

1. La domanda dovrà essere presentata o dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, debitamente sottoscritta, **entro e non oltre l'08/10/2010 presso la segreteria dell'ISIA di Faenza, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.** Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori del suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

2. La presentazione della domanda, oltre che per consegna diretta, potrà avvenire per raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Istituto Superiore per le Industrie Artistiche – Corso Mazzini, 93 – 48018 Faenza (RA), ovvero per posta elettronica all'indirizzo: info@isiafaenza.it. Nell'ipotesi di spedizione postale in prossimità della scadenza del termine, che possa comportare la consegna della domanda all'ISIA dopo la data del 08/10/2010, la domanda dovrà essere anticipata con fax al n. 0546.665136 entro il predetto termine di scadenza.

3. La domanda di ammissione alla selezione, esente da bollo, deve essere presentata utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando (**allegato B**) o trascrivendone tutti gli elementi e

le informazioni essenziali richieste; la firma dello studente deve essere chiara e leggibile, apposta per esteso con nome e cognome, e non è soggetta ad autenticazione.

4. Nella domanda il candidato deve indicare, pena l'esclusione:

- a. L'oggetto delle collaborazioni per le quali si chiede di concorrere;
- b. Cognome e nome;
- c. Luogo e data di nascita;
- d. Luogo di residenza;
- e. Il domicilio eletto ai fini del concorso ed il recapito telefonico;
- f. Iscrizione all'ISIA con indicazione dell'anno di corso di studi;
- g. Il numero di codice fiscale;
- h. Dichiarazione di avere i requisiti di ammissione di cui all'art. 3, con l'indicazione degli esami sostenuti e del voto conseguito;
- i. Tutti gli esami sostenuti;

Alla domanda potrà essere allegata ogni altra dichiarazione o documentazione volte ad illustrare l'attitudine e il grado di qualificazione per il settore inerente l'attività di collaborazione scelta.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La scelta degli studenti cui affidare le collaborazioni sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione nominata annualmente dal Presidente e composta da un docente, uno studente designato dalla Consulta e il Direttore Amministrativo con funzioni di segretario e da tre supplenti, rispettivamente uno scelto tra i docenti, uno designato dalla Consulta degli Studenti e uno indicato dal Direttore Amministrativo.

Art. 6 – Criteri per la formulazione della graduatoria e pubblicazione

1. La Commissione di cui all'art. 5 dovrà predisporre entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, una graduatoria provvisoria con i vincitori e le riserve attenendosi ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3, assegnando il punteggio ottenuto dalla media ponderata dei voti conseguiti negli esami sostenuti, adottando come fattore peso il valore in CFA di ogni relativo corso.

2. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria per il supporto alla gestione dei programmi UE, saranno applicati il criterio di esclusione ed il calcolo del fattore peso per l'esame di Inglese, come indicati nel precedente art. 3 comma 4.

3. A parità di merito in graduatoria sarà data la precedenza:

- a. allo studente con il maggior numero di esami sostenuti;
- b. allo studente con il maggior numero di esami superati con la lode;
- c. allo studente con il maggior numero di esami superati con 30/30;
- d. allo studente con le condizioni di reddito più disagiato. Le condizioni saranno individuate sulla base del reddito imponibile e dell'ampiezza del nucleo familiare determinato con i criteri adottati dall'Ente preposto per l'assegnazione delle borse di studio

4. E' ammesso ricorso al Presidente avverso le decisioni della Commissione Giudicatrice entro e non oltre il 5° giorno lavorativo dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria; entro il 5° giorno successivo verrà pubblicata la graduatoria definitiva approvata con decreto del Presidente, mediante affissione all'Albo dell'ISIA e pubblicazione sul sito ISIA: www.isiafaenza.it.

5. La graduatoria avrà validità per l'intero anno accademico di riferimento.

6. Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva gli studenti hanno cinque giorni lavorativi per inviare per iscritto le scelte in caso di presenza in più graduatorie; decorso invano tale termine, l'Ufficio procederà secondo propri criteri di assegnazione.

7. Nello stesso termine di 5 giorni, di cui al precedente punto 6, quanti risultano vincitori devono necessariamente inviare per iscritto la dichiarazione di accettazione dell'incarico; decorso invano tale termine il candidato decade dalla relativa graduatoria e da ogni connesso diritto e l'Ufficio procede con le chiamate secondo l'ordine di graduatoria.

8. In caso di mancata presentazione su chiamata, lo studente decade dalla graduatoria e da ogni connesso diritto e si procede secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando per l'Ufficio il termine di giorni 30 dalla pubblicazione delle graduatorie definitive per la stipula dei relativi contratti, di cui all'art. 10 comma 1 del succitato regolamento.

Art. 7 – Stipula del contratto

1. L'affidamento della collaborazione ad ogni singolo studente sarà disposto mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:

- a. generalità dello studente, residenza, codice fiscale;
- b. oggetto della collaborazione;
- c. durata della collaborazione (in ore);
- d. una clausola di risoluzione unilaterale del contratto, per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
- e. il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
- f. il capitolo di bilancio utilizzato e l'impegno della spesa;
- g. l'espressa menzione che la collaborazione non configura rapporto di lavoro subordinato e che essa non potrà essere riconosciuta ai fini di pubblici concorsi;
- h. l'espressa menzione che il corrispettivo è esente dall'imposta locale sui redditi e da quello sul reddito delle persone fisiche;
- i. l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
- j. la decorrenza dei contratti è fissata dal Presidente sulla base delle risorse attive in bilancio nei due esercizi finanziari che coprono l'anno accademico di riferimento.

2. Gli studenti firmatari del contratto saranno tenuti a dichiarare di:

- a. svolgere la propria attività attenendosi alle istruzioni impartite dal responsabile cui compete il coordinamento dell'attività, al fine di concorrere ad una efficiente utilizzazione delle risorse rese disponibili dall'ISIA;
- b. fornire un'efficace erogazione dei servizi forniti dall'ISIA;
- c. rispettare gli altri studenti, il personale non docente nonché i docenti;
- d. rispettare i luoghi, le strutture e i beni in genere destinati dall'ISIA all'attività didattica e di ricerca e ai servizi generali, preservandone la funzionalità ed il decoro.

3. I contratti di collaborazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria saranno stipulati solo previo accertamento, in sede contabile/amministrativa, della sussistenza della relativa copertura finanziaria e, pertanto, nell'ipotesi di insufficienza delle risorse economiche disponibili si provvederà ad attivare eventualmente soltanto quei moduli di ore di collaborazione che saranno ritenuti irrinunciabili, se pure in numero inferiore rispetto al numero di moduli oggetto del presente bando.

Art. 8 – Risoluzione della collaborazione

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per indegnità.

Art. 9 – Incompatibilità

Valgono le seguenti incompatibilità:

1. studenti che si trasferiscano ad altra sede universitaria o si diplomino senza re-isciversi al successivo corso, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
2. studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, che pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
3. studenti che risultino vincitori di più collaborazioni per lo stesso anno accademico, devono operare la scelta come indicato nel precedente art. 6 comma 6 e per le altre collaborazioni passano in fondo alla graduatoria. Non è consentito cumulo per più di 150 ore/anno.

Art. 10 – Controllo e sanzioni

1. E' istituito un sistema obiettivo di controllo delle presenze dei singoli studenti ai soli fini della collaborazione.
2. Il Direttore per le attività prevalentemente inerenti la didattica e il Direttore Amministrativo per le attività prevalentemente inerenti l'amministrazione, ai sensi dell'art. 13 Co. 3 lett. d. L. 390/91, preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione, redatta dallo studente, di cui all'art. 13, eseguono una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.
3. I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuate nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

Art. 11 – Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo, è ammesso ricorso presso la medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 5 giorni lavorativi dalla sua notifica. Fermo restando il termine ordinario di 60 giorni per il ricorso alla Magistratura Amministrativa competente.
2. I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.
3. L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere l'affidamento della collaborazione.

Articolo 12 – Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla legge n. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'ISIA e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dei bandi di concorso. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/1996.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Art. 14 – Allegati

E' allegato come parte integrante al presente bando il fac-simile di domanda da utilizzare.

Faenza 19/07/2010

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Anty Pansera



Domanda per collaborazione studenti

ALLEGATO B

AL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO SUPERIORE
PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE
DI FAENZA

__l__ sottoscritt _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/19____

residente in _____ (____) c.a.p. _____

via _____ N° _____ - telef. ____/____



e-mail _____

e attualmente domiciliato in via _____ N° _____ telef. _____

/ _____ (____) c.a.p. _____

C.F. _____

iscritto nel corrente A.A. ____/____, al ____[^] anno di corso,

VISTO

L'avviso di selezione per rapporto di collaborazione con studenti per l'a.a. 2010/2011 (in applicazione dell'art. 13 della legge 2 dicembre 1991, n. 390) presso l'ISIA di Faenza;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per attivare una o più collaborazioni, fra quelle previste dal bando, per:
(*barrare le voci che interessano*)

a supporto all'attività della biblioteca

modulo da 150 ore

b supporto gestione programmi UE


- modulo da 150 ore
- modulo da 50 ore
- modulo da 50 ore
- modulo da 50 ore

c supporto collaborazione alla gestione di laboratori didattici e aule multimediali

- modulo da 50 ore
- modulo da 50 ore
- modulo da 50 ore
- modulo da 50 ore

d supporto alle attività connesse all'organizzazione dei rapporti esterni per le finalità didattiche (orientamento)

- modulo da 150 ore
- modulo da 50 ore
- modulo da 50 ore

 (compilare le voci che interessano)

- Di aver superato tutti gli esami vincolanti previsti dal proprio piano degli studi per iscriversi al successivo anno di corso entro la sessione autunnale di ogni anno accademico, con una media non inferiore a 25/30 (dove il piano degli studi prevede esami vincolanti);
- Di aver superato la verifica parziale al termine del primo anno del corso di Inglese con voto di _____ (riservato agli studenti iscritti al 2° anno dei corsi di I Livello, che concorrono per la gestione dei programmi di cooperazione interuniversitaria).
- Di aver ottenuto complessivamente _____ crediti formativi (per gli studenti che hanno frequentato il 3° anno del corso di I livello).
- Di aver ottenuto _____ crediti formativi entro la sessione autunnale dell'anno accademico precedente (per gli studenti iscritti al secondo anno di un corso di II livello);
- Di aver ottenuto _____ crediti formativi (per gli studenti iscritti come fuori corso del corso di II livello).
- Di essere a conoscenza del regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'ISIA (per tutti).
- Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/2003, esclusivamente per fini istituzionali e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dei bandi di concorso (per tutti).

Data.....

Firma.....